



BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, EN RÈGIM DE DIRECCIÓ PROFESSIONAL, DE LA DIRECCIÓ DEL SECTOR AUDIOVISUAL I DEL CENTRE AUDIOVISUAL DE LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria pel sistema de lliure designació per a la cobertura de la Direcció del sector audiovisual i del Centre Audiovisual de la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., sota la dependència i en coordinació amb la direcció gerència de la societat, i la presidència de la Junta General.

La persona seleccionada tindrà la responsabilitat de dirigir i coordinar els programes i serveis del sector audiovisual que s'impulsen a nivell municipal i assumirà la direcció del Centre Audiovisual de Roca Umbert, essent el/la responsable de definir i impulsar els documents i plans estratègics que permetin definir el projecte audiovisual de ciutat i de Roca Umbert en els termes que reguli la llei de l'Audiovisual i amb les aliances necessàries a nivell de país.

De forma específica, la persona seleccionada assumirà la direcció de la Ràdio Municipal i la Direcció del Mercat Audiovisual de Catalunya en els termes en què els socis (Diputació de Barcelona-XAL i Ajuntament de Granollers) encarreguin la gestió a la societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts S.L., i amb consulta a les entitats col·laboradores d'aquest esdeveniment (Generalitat de Catalunya, Observatori Ràdio a Catalunya-UAB i Clúster Audiovisual de Catalunya).

Amb la persona finalment seleccionada, se signarà un contracte d'alta direcció amb una durada de 4 anys, renovables per un únic segon període a criteri de l'òrgan de govern de la societat a partir de l'avaluació del grau de desenvolupament i acompliment d'objectius que es fixin en el moment de la contractació.

Segona.- Roca Umbert, Fàbrica de les Arts

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, d'ara en endavant Roca Umbert, és una Fàbrica de Creació i espai cultural al servei dels processos creatius, la formació artística participativa i el diàleg entre les arts; un espai únic on les arts i la producció audiovisuals, el moviment, la cultura popular, la música, la indústria cultural creativa, el pensament, el patrimoni, la tecnologia, la promoció de la innovació i la literatura es combinen i s'entrecreen per a experimentar en tots els camps de la creació i producció contemporània, per a ser compartides entre creadors i ciutadania.

La fàbrica treballa alineada amb la Nova Agenda Urbana 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

L'activitat de la fàbrica s'estructura en diferents programes transversals que engloben residències, festivals, fires, mercats i mostres, exposicions, publicacions, projectes educatius. Alhora, compta amb una programació de difusió i promoció de les arts i la cultura en general, de producció i coproducció amb entitats i agents dels diferents sectors culturals i del territori, i la singularitat de la gestió d'una ràdio municipal.

La persona seleccionada, en coordinació amb la gerència de la societat, dirigirà i coordinarà les següents línies d'actuació:

1. El Centre Audiovisual de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts.
2. El coworking d'empreses del sector cultural i creatiu, en general, i de l'àmbit audiovisual, així com les polítiques de suport i impuls a la indústria cultural del sector audiovisual.
3. La direcció de la ràdio
4. L'organització i gestió del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC), en coordinació amb la resta d'administracions i entitats supramunicipals que en formen part i estableixen el full de ruta.
5. La relació i gestions derivades de la presència de mitjans de comunicació (ràdio municipal, VOTV, TV3, etc.) a Roca Umbert i altres serveis audiovisuals a la Fàbrica.



6. Els espais reservats per a la producció de serveis audiovisuals.
7. Els serveis destinats a la producció audiovisual.
8. La creació d'un centre de coordinació i atenció a empreses per a gravacions i filmacions a la ciutat.
9. La creació d'una oficina tècnica per a coordinar i impulsar els rodatges i les produccions audiovisuals a la ciutat.
10. Qualsevol altre aspecte que tingui relació amb els temes audiovisuals que li sigui traslladat o proposat a través de la gerència de l'entitat.

Tercera.- Característiques del lloc de treball

- Denominació: Direcció dels serveis audiovisuals de la societat mercantil Roca Umbert. Sota aquesta identificació, s'inclou la Direcció de la Ràdio Municipal i del Mercat Audiovisual de Catalunya.
- Vinculació: contracte d'alta direcció.
- Durada màxima de la contractació: 4 anys, amb la previsió d'una única pròrroga de, com a màxim, la mateixa durada.
- Sistema de convocatòria: pública, mitjançant lliure designació, amb els criteris de selecció recollits en la base 10^a d'aquesta convocatòria.
- Requisit de les persones aspirants: titulació grup A1 i coneixements de llengua catalana equivalent al nivell C-1.
- Sistema retributiu: retribució anual bruta grup A.1 inclòs dins del ventall retributiu de 50.000,00 a 58.000,00 euros, distribuïts en 14 mensualitats, negociables en funció de la vàlua dels candidats i candidates. Amb perspectives de desenvolupament professional.
- Règim de dedicació: exclusiva.
- Cessament: en arribar la finalització del termini acordat. El contracte es podrà prorrogar excepcionalment per un únic segon període de vigència, com a màxim d'altres 4 anys, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió realitzada siguin satisfactoris.

Quarta.- Missió i funcions de la Direcció del Sector Audiovisual i Centre Audiovisual de Roca Umbert

La Direcció del sector audiovisual municipal i del Centre Audiovisual de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts té per missió gestionar i dirigir els programes i projectes del sector audiovisual que s'impulsin a nivell municipal i la Direcció del Centre Audiovisual de Roca Umbert per a posicionar-lo com un hub audiovisual i de referència dins del projecte de la fàbrica i a nivell nacional, en vinculació amb el clúster de l'audiovisual de Catalunya.

Correspon a aquesta direcció, sota la supervisió i coordinació de la direcció gerència de la societat:

- Alinear els objectius del sector audiovisual i del Centre Audiovisual de Roca Umbert amb els objectius i plans d'acció de la societat que, al seu torn, estaran alineats amb el Pla estratègic municipal, així com amb la resta d'instruments de planificació estratègica de l'Ajuntament.
- Liderar el sector audiovisual i el Centre Audiovisual, aportant una visió estratègica, expertesa en els continguts a desenvolupar i habilitats relacionals institucionals.
- Integrar totes les perspectives sobre l'activitat de Roca Umbert amb una visió transversal i relacional.
- Desenvolupar i avaluar l'àmbit audiovisual inclòs dins del Pla Director de Roca Umbert per mitjà d'un pla anual que estableixi els objectius de gestió a assolir i controlar i avaluar el seu grau d'assoliment.



Eventualment, també és de la seva responsabilitat elaborar propostes de millora i re-definició d'aquest Pla Director.

- Dissenyar, planificar i coordinar programes i projectes del sector audiovisual a nivell municipal i del Centre Audiovisual de Roca Umbert.
- Coordinar-se amb la regidoria competent, la Gerència municipal i de la societat per a definir els objectius de gestió a assolir i controlar i avaluar el seu grau d'assoliment.
- Col·laborar en la redacció del Pla Anual d'Actuació, Inversió i Finançament de la societat pel que afecta al sector audiovisual, alineat amb els instruments estratègics i financers de la societat.
- Dirigir, coordinar i supervisar el personal al seu càrrec.
- Dirigir, coordinar i supervisar l'elaboració i execució del pressupost del Centre Audiovisual i dels programes audiovisuals al seu càrrec integrat dins el pressupost de la societat, i gestionar els recursos materials i econòmics disponibles, sota les instruccions i la direcció de la Direcció i/o Gerència de la societat.
- Coordinar, planificar i controlar els processos tècnics i administratius i les activitats del seu àmbit d'actuació.
- Proposar a la gerència els acords a adoptar pel Consell d'Administració de la societat.
- Vetllar pel manteniment del patrimoni de l'empresa (mobiliari i immobiliari) adscrit per les activitats del sector audiovisual.
- Col·laborar, donar suport i fer el seguiment de l'organització d'activitats i/o projectes audiovisuals que a la ciutat organitzen diferents agents, incloent la gestió de subvencions per a donar-los suport, si és el cas.
- Gestionar i tramitar línies de subvencions, patrocini i/o qualsevol altre finançament necessari per a la gestió i producció audiovisual.
- Coordinar el conjunt de necessitats i actuacions vinculades amb les empreses residents a l'espai de coworking de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts.
- Elaborar continguts per a la difusió i promoció dels projectes audiovisuals en els diferents canals i estratègies de difusió de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts o del Sistema Cultural i Creatiu de l'Ajuntament de Granollers, en coordinació amb les persones responsables de comunicació.
- Col·laborar en la definició, redacció i posterior seguiment i control de plecs administratius i tècnics dels contractes de serveis necessaris per al bon funcionament dels projectes de l'àmbit audiovisual o d'aquells que se li encomanin.
- Participar i aportar tot allò necessari per a l'elaboració d'activitats educatives i comunitàries que tinguin lloc a la fàbrica o en la programació d'altres projectes de l'àmbit audiovisual a la ciutat, a través o en coordinació de les persones responsables de projectes educatius i comunitaris.
- Participar i coordinar-se amb tot allò que faci referència a les actuacions amb les indústries culturals i creatives de l'àmbit audiovisual a través dels tècnics o tècniques responsables.
- Redactar i coordinar beques, premis o qualsevol altre tipus d'ajut que es promogui per al sector Audiovisual a la ciutat.
- Promoure relacions de cooperació i intercanvi en xarxes nacionals d'arts visuals i amb altres centres nacionals i internacionals, així com amb xarxes de creació o suport a les indústries culturals i creatives de l'àmbit audiovisual.



- Aplicar bones pràctiques i gestionar els drets d'autor i d'imatge en les activitats del sector audiovisual que es duïguin a terme
- Participar de les reunions de coordinació per al funcionament de la fàbrica o de qualsevol projecte a nivell del Sistema Cultural i Creatiu de la ciutat, així com de l'elaboració i desplegament de qualsevol pla d'actuació, en tot allò que afecti al sector Audiovisual.
- Formar part dels equips de treball de projectes del sector audiovisual que tinguin lloc a la ciutat.
- Garantir el reconeixement de les diversitats en el desplegament tant de les residències d'artistes, com de les programacions que dissenyi, facilitant els espais com a recurs i promovent l'enfortiment comunitari i d'autogestió dins de la comunitat de residents i/o dins dels projectes de ciutat que impulsi amb la implicació de diferents agents.
- Redactar una memòria anual, en finalitzar cada exercici, en la qual s'exposi l'actuació realitzada i els suggeriments que cregui oportuns.
- Vetllar per la seguretat i salut dels llocs de treball i de les activitats que li pertoquin, utilitzant i donant instruccions per a l'ús adequat dels equips relacionats amb l'activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar, en el tractament de dades de caràcter personal, les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la societat i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la societat.
- Interlocució amb les institucions, entitats i empreses que interactuen en les activitats del sector audiovisual de la societat.
- Oferir solucions tecnològiques integrades de tots els productes audiovisuals que s'elaborin.
- Ostentar el càrrec de Direcció general del projecte de la ràdio municipal que es defineixi.
- Ostentar el càrrec de Director del Mercat de l'Audiovisual de Catalunya.
- Elaborar un Pla estratègic per al posicionament del sector audiovisual i el Centre Audiovisual de Roca Umbert com a hub i en relació al clúster de l'audiovisual de Catalunya.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Cinquena.- Condicions d'admissió dels aspirants

Per ser admès/a en el procés de selecció, les persones aspirants han de reunir els següents requisits a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir la ciutadania espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Acreditar estar en possessió d'una titulació del grup de classificació A, subgrup A1.



- d) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana i, en concret, amb el nivell de suficiència (nivell C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per qualsevol Administració pública dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit. En cas que no es pugui acreditar el nivell, es preveu la realització d'una prova de coneixements a la base desena d'aquest document.
- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana i, en concret, el nivell intermedi o nivell B2.

En cas que la persona seleccionada no tingui domini suficient, haurà de fer una prova que demostrï les competències lingüístiques al nivell mínim requerit.
- f) Acreditar experiència directiva en l'àmbit de la gestió pública i/o privada en el sector audiovisual i d'emprenedoria, o de qualsevol dels àmbits de la indústria cultural i creativa, de 4 anys i amb persones a càrrec.
- g) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.
- h) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

Sisena.- Publicitat i termini de presentació de sol·licituds

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament a la pàgina web de Roca Umbert www.rocaumbert.cat i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu, hauran de presentar una sol·licitud formal d'admissió (instància), dins del termini previst a la convocatòria, el qual s'estén a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases fins a les 15:00 hores del dia 8 de gener de 2024.

La persona aspirant ha de fer constar en la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per a prendre part en la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic per tal que Roca Umbert s'hi pugui posar en contacte, si escau.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Les sol·licituds es presentaran amb el nom « DIRECCIÓ DEL SECTOR AUDIOVISUAL I DEL CENTRE AUDIOVISUAL DE LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L. », mitjançant correu electrònic a l'adreça gestio@rocaumbert.cat

No serà admesa cap sol·licitud presentada per qualsevol altre mitjà o fora del termini establert.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, l'aspirant dóna el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de Roca Umbert, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Juntament amb la sol·licitud, s'haurà de facilitar en format PDF, preferiblement en un sol arxiu, la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base cinquena i, en concret, la documentació següent:



- a) Instància disponible a la pàgina web de la convocatòria.
- b) Índexs del documents que s'adjunten.
- c) Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions incloses a la base 5ª de les presents bases.
- d) Titulació exigida a la base cinquena o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- e) Certificat que acrediti el coneixement del nivell C1 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
- f) Currículum Vitae.
- g) Fotocòpia de la documentació que acrediti la resta de requisits i mèrits de participació susceptibles de ser avaluats.
- h) Documents tals com, certificat de vida laboral, contracte o nomenament, ó certificat de funcions, que acrediten l'experiència directiva en l'àmbit audiovisual al sector públic i/o privat en els sectors de la indústria cultural i creativa, de mínim 4 anys i amb persones a càrrec.

Tota la documentació caldrà presentar-la, com a màxim, fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català i el castellà, que podrà acreditar-se fins al dia de les corresponents proves de llengua catalana i castellana que es convoquin per als candidats que no en disposin d'aquesta titulació.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment no seran tinguts en compte per la comissió de selecció i, per tant, no es valoraran.

Per la mera concurrència als processos selectius, s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Setena.- Publicitat

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dóna publicitat a les bases i la convocatòria a la pàgina web www.rocaumbert.cat i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La llista de persones aspirants admeses i excloses, la composició del tribunals i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al mateix web, dins l'apartat corresponent a la convocatòria.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al web de la societat tindran els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vuitena.- Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà al web de la societat, en el termini màxim de 10 dies naturals, l'anunci pel qual es farà pública la llista de persones admeses i excloses amb indicació de si estan exempts de fer les proves de coneixements lingüístics.

En el cas que no es proposi l'exclusió de cap persona aspirant, en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar, i s'indicaran els noms de les persones que formen part de l'òrgan de selecció.

Novena.- Òrgan de selecció

El tribunal qualificador estarà format per un mínim de 5 membres, un dels quals assumirà la Presidència i un altre la secretaria.



Caldrà garantir un mínim de tres membres perquè el tribunal es pugui constituir vàlidament i actuar, essent necessària la presència de la presidència.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat i especialitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir, i la representació de les institucions que en formen part del cercle de les activitats que desenvolupa Roca Umbert (Generalitat de Catalunya; Diputació de Barcelona; altres institucions).

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirantsels podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui ocupi la presidència. El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes amb veu i sense vot per a que col·laborin en la selecció, d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Desena.- Procediment de selecció

Primera fase - Selecció i puntuació de currículums (10 punts)

Es valoraran, entre d'altres mèrits*:

- Coneixements d'anglès (first certificate o superior) i d'altres idiomes.
- Experiència en producció executiva audiovisual
- Experiència en la gestió i/o assessorament de projectes culturals o audiovisuals
- Experiència en docència universitària o pre-universitària en l'àmbit audiovisual o de la gestió cultural
- Competències de direcció i desenvolupament de persones, visió global en la planificació i gestió, compromís amb l'organització, innovació i iniciativa.
- Màsters i/o postgraus vinculats a la gestió audiovisual
- Cursos i certificats vinculats a la gestió audiovisual

*No es valorarà cap mèrit del currículum que no sigui degudament justificat.

Segona fase - Entrevista personal (10 punts).

El candidat serà avaluat pel Comitè de selecció mitjançant una entrevista personal, on es valoraran:

- La trajectòria professional i formativa.
- Coneixements tècnics aplicables al desenvolupament de les funcions descrites.
- Les competències directives: direcció i desenvolupament de persones, visió global en la planificació i gestió, compromís amb l'organització, innovació i iniciativa.

Tercera fase - Acreditació de coneixements de llengües

- *Llengua catalana:*

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.



Estaran exempts de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base cinquena de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a qualsevol Administració o entitat, en què hi havia establert una prova de català del mateix nivell o superior.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

- *Llengua castellana:*

Només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Estaran exempts de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base cinquena de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a qualsevol Administració o entitat, en què hi havia establert una prova de castellà del mateix nivell o superior. També estaran exempts aquelles persones estrangeres originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant un termini màxim de 10 minuts.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Onzena.- Finalització del procés. Proposta de contractació. Pla d'objectius i avaluació de la contractació

El tribunal emetrà un informe amb el resultat del procés recomanant de forma motivada la contractació de la persona que consideri idònia per al desenvolupament del projecte de direcció. Elevarà aquest informe a l'òrgan encarregat de la contractació i/o nomenament per a la seva publicació al web www.rocaumbert.cat i per tal que procedeixi a fer els tràmits pertinents.

La formalització del nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

Amb caràcter previ, la nova direcció haurà de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat per al càrrec i formular declaració responsable d'exercir el mateix amb diligent administració, fidelitat, lleialtat i confidencialitat, en els termes i abast establerts a la legislació vigent.

Així mateix, abans de la contractació, haurà de presentar, als efectes del Registre d'Interessos, les corresponents declaracions d'activitats i béns patrimonials.

Al document de formalització del nomenament, s'incorporarà un Pla d'objectius acordat conjuntament amb el gerent municipal i el director-gerent de la societat que serà avaluat anualment de forma conjunta entre el/la President/a de la societat, el/la director/a de l'àrea municipal al que la societat sigui adscrita, i el/la director/a dels serveis audiovisuals.

Els resultats de la primera avaluació motivaran la continuïtat del nomenament per al període establert de 4 anys, i de cara a l'eventual pròrroga per un nou període es tindran en consideració els resultats de l'avaluació de tots els períodes anteriors.

La no consecució dels objectius establerts podrà comportar l'extinció del contracte subscrit.

Granollers, 5 de desembre de 2023,

Carles Ribell i Toledano

Gerent de Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L.