

**SOL·LICITUD DE CESSIÓ D'ESPAIS I SERVEIS A ROCA UMBERT****IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT**

Nom de l'empresa, entitat o particular \_\_\_\_\_

NIF/ DNI \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Població \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

Persona de contacte \_\_\_\_\_

Telèfon de contacte \_\_\_\_\_

Adreça electrònica de contacte \_\_\_\_\_

**DADES DE L'ACTIVITAT**

Nom de l'acte o activitat \_\_\_\_\_

Tipus d'acte/activitat \_\_\_\_\_

Descripció \_\_\_\_\_

Assistents previstos \_\_\_\_\_

 Activitat de pagament  Activitat gratuïta**DATA/ES DE REALITZACIÓ**

Dia \_\_\_\_\_ Hora d'inici de la reserva \_\_\_\_\_

Hora d'inici de l'acte \_\_\_\_\_ Hora final de l'acte \_\_\_\_\_

Persona de contacte el dia de l'acte \_\_\_\_\_

Telèfon de contacte \_\_\_\_\_

**DIFUSIÓ PREVISTA**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SOL·LICITUD DE CESSIÓ D'ESPAIS I SERVEIS A ROCA UMBERT****ESPAIS (PER ORDRE ALFABÈTIC)** **Centre d'Arts en Moviment**

- Sala Oberta
- Sala del parquet
- Sala de circ

 **Centre Audiovisual**

- Plató

 **Centre Tecnològic i Universitari**

- Aules
- Sala d'actes

 **Dents de Serra** **Espai d'Arts**

- Miranda
- Sala Zero

 **Espai exterior** **La Tèrmica** **La Troca**

- Aplegador
- Altres sales (especifiqueu-les) \_\_\_\_\_

 **Nau B1** **Sala d'actes de la Biblioteca****MATERIAL DE SUPORT NECESSARI (PENDENT DE CONCRETAR SI HI HA DISPONIBILITAT)**

En fer la sol·licitud s'accepten les condicions exposades en l'annex. La reserva no es validarà fins que se'n confirmi la disponibilitat i el sol·licitant accepti el pressupost.

Signatura

Granollers, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_



## SOL·LICITUD DE CESSIÓ D'ESP AIS I SERVEIS A ROCA UMBERT

### ANNEX 1 CONDICIONS

1. En tot el material publicitari i de promoció, invitacions, entrades, cartells i/o programes de l'activitat no hi podrà figurar la imatge o el logotip de Roca Umbert sense l'aprovació de l'equip de Roca Umbert. L'adreça que ha de figurar és Roca Umbert Fàbrica de les Arts, Enric Prat de la Riba 77 08401 Granollers i s'ha de facilitar als usuaris un telèfon de contacte o una adreça electrònica de l'adjudicatari per atendre les consultes que generi l'activitat.
2. Roca Umbert es reserva la potestat d'establir la necessitat de consergeria o tècnics per portar a terme l'activitat.
3. L'adjudicatari és responsable dels danys que causi a les instal·lacions i a tercers amb motiu de l'activitat que desenvolupi, així com també serà responsable de la reparació de tots els elements que es malmetin, com a conseqüència d'un ús negligent o inapropiat.
4. L'adjudicatari no podrà instal·lar materials, béns de qualsevol naturalesa o fer ús de les parets sense sol·licitar-ho abans. L'adjudicatari està obligat, al finalitzar la cessió, a deixar l'espai i els béns mobles inclosos amb les mateixes condicions en les qual s'ha fet la cessió.
5. Queda prohibida l'elaboració o el consum de menjar o beure dins de l'equipament sense el consentiment explícit de Roca Umbert.
6. És responsabilitat de l'adjudicatari i/o usuari la guarda i custòdia dels béns i elements que tingui a dins de les instal·lacions de Roca Umbert amb motiu d'aquest servei i/o espai i/o activitat. Roca Umbert no es fa responsable en cas de pèrdua, destrucció, furt o robatori per qualsevol causa. També és responsabilitat de l'adjudicatari de controlar la circulació de persones i complir l'aforament.
7. Roca Umbert restarà exonerat de qualsevol reclamació que puguin presentar persones físiques o jurídiques derivades de danys causats amb motiu de l'activitat per a la que ha estat cedit l'espai.
8. L'adjudicatari està obligat a tenir una assegurança vigent de responsabilitat civil per l'activitat i els danys i perjudicis que pugui ocasionar. Roca Umbert declina qualsevol tipus de responsabilitat sobre l'activitat proposada, així com sobre els/les participants en l'activitat i sobre les imatges que se'n derivin.
9. Les peticions de cessions d'espai a l'exterior s'atendran amb un mínim de dues setmanes d'antelació.
10. L'adjudicatari es compromet a facilitar tota la documentació que sigui requerida als efectes de comprovar el compliment de les obligacions que hi estiguin previstes, especialment les relatives a l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, o bé en relació amb l'assegurança contractada. A més, si l'activitat ho requereix, Roca Umbert pot demanar còpia del permisos pertinents per desenvolupar l'activitat.
11. Les despeses extres de l'ús de l'espai que es generin i que no estiguin previstes en el pressupost, tant de material o del personal de serveis, es liquidaran un cop acabada la cessió, en la factura corresponent.
12. Roca Umbert té el dret de reconsiderar l'accés a l'espai en cas que l'adjudicatari no compleixi les indicacions d'aquest document. L'adjudicatari dels serveis i/o espais, en cas de resolució per qualsevol de les causes previstes, resta assabentat que no tindrà dret a cap tipus d'indemnització o compensació econòmica de cap tipus i sota cap concepte.
13. L'organitzador s'obliga a abonar el 50 % de la quantitat fixada en el pressupost lliurat en concepte de reserva formal de l'espai en el moment de la conformitat del pressupost i com a màxim un mes abans de l'activitat. El 50 % restant s'abonarà un cop l'organitzador rebi la factura corresponent pel total de la cessió i dels serveis establerts en el pressupost. En cas que l'import del pressupost sigui inferior a 500 euros, es pagarà el 100 % quan l'organitzador rebi la factura un cop finalitzada l'activitat. En ambdós casos, en cas de cancel·lació, s'haurà d'informar amb la màxima antelació possible i pagar un 25 % del pressupost si la cancel·lació s'ha produït 15 dies abans de la data prevista d'inici de l'activitat. És obligació de l'adjudicatari fer la màxima difusió de la cancel·lació.
14. En cas de litigi entre les parts, seran competents els jutjats i tribunals de Granollers

Les dades consignades en aquest document són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i seran tractades amb aquesta finalitat per Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., com a responsable del tractament de les seves dades personals, en base al consentiment prestat per vostè en el moment de posar-se en contacte amb nosaltres. Les dades de caràcter personal no seran cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos, i es conservaran durant el procés d'atenció a la seva sol·licitud, i més enllà, en casos d'obligació legal. D'acord amb allò establert en el Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i d'oposició al tractament, així com la retirada del consentiment, mitjançant correu electrònic a l'adreça [gestio@rocaumbert.cat](mailto:gestio@rocaumbert.cat)